

DIREZIONE DIDATTICA “J.ORSINI” DI AMELIA
A.S. 2023-2024
SCHEMA PROGETTO “CONSIGLIO COMUNALE APERTO”

1. Progetto di Circolo

2. Denominazione progetto: “CONSIGLIO COMUNALE APERTO – LA SCUOLA IN ... COMUNE”.

3. Coordinatore progetto: FS Area 2 Ins. Guerrini Alessandra.

4. Altri docenti coinvolti

Docenti delle classi IV del Circolo (IV A “J. Orsini”, IV alfa-beta-gamma “M. Chierichini”, IV A “G. Mameli”).

5. Motivazioni - bisogni

- Diventare sempre più autonomi e consapevoli;
- Essere capaci di leggere criticamente la realtà circostante, rilevarne eventuali criticità e ricercare possibili soluzioni;
- Partecipare al governo della città.

6-7. Finalità generali - Obiettivi

- Favorire la socializzazione e l'apprendimento;
- Educare alla collaborazione;
- Avvalersi in modo consapevole e corretto degli “strumenti” di partecipazione alla vita democratica del Comune;
- Comprendere il concetto di diritto-dovere, consci che le scelte e le azioni individuali e collettive comportano conseguenze sia per il presente che per il futuro, dei singoli e della comunità.

(Altri obiettivi saranno esplicitati nelle singole schede-progetto dai docenti delle classi direttamente coinvolte)

8. Metodologia

Metodologie, strumenti, ..., indicati nel Patto di Team di ciascun modulo.

9. Destinatari e numero partecipanti

Alunni classi IV SP del Circolo, esplicitate al punto 4.

10. Eventuali rapporti con altre Istituzioni

Amministrazione Comunale; Associazioni del Territorio con le quali docenti ed alunni collaboreranno nel corso dell'anno scolastico, relativamente ai temi prescelti.

11. Risorse umane

Docenti classi coinvolte; Collaborazioni esterne eventualmente previste nel progetto di ciascun gruppo classe.

12. Ore aggiuntive necessarie alla realizzazione del progetto

Vedere progetti di equipe o di classe.

13-14. Durata/fasi – Organizzazione di massima

Anno scolastico 2023-2024;

Definizione del tema da trattare, a cura di docenti e alunni delle singole classi e/o dei moduli; Eventuale incontro con Associazioni della cui collaborazione si intenderà avvalersi; Organizzazione/attuazione di quanto progettato; Realizzazione del prodotto da presentare in sede di Consiglio Comunale Aperto; Incontro della FS Ins. Guerrini con l'Amministrazione Comunale per la definizione dell'O.d.G. relativo alla seduta del CCA; Verifica/valutazione di quanto attuato.

15. Eventuale manifestazione finale (periodo-località) e/o materiali che si intendono produrre per la documentazione della pratica educativa

Consiglio Comunale Aperto c/o Municipio di Amelia, periodo previsto Maggio 2024.

Documentazioni relative a:

Incontri-verbali C.D.; Verbali Agenda equipe pedagogica; Incontri-verbali Interclasse; Vari materiali realizzati; Osservazioni e valutazioni; Scheda progetto iniziale elaborata dalla FS; Schede progetto delle singole equipe; Schede di rendicontazione finale delle singole equipe e quella conclusiva della FS.

16. Eventuali uscite didattiche

Municipio di Amelia;

Altri luoghi del territorio che, eventualmente, i docenti specificheranno nei singoli progetti.

17. Altre iniziative ipotizzate

Da valutare durante il percorso attuativo.

18.

VERIFICA IN ITINERE

Plessoclasse.....

esperti coinvolti n.

incontri effettuati n. per ore.....

a) Interesse

.....
.....
.....

b) Congruenza del percorso con gli obiettivi

.....
.....
.....

c) Difficoltà incontrate

.....
.....
.....

d) Eventuale cambiamento di strategia

.....
.....
.....
e) Obiettivi a medio termine raggiunti

.....
.....
.....
VERIFICA FINALE

19. Modalità di valutazione/verifica in itinere e finale

*Segnare gli **strumenti** che si intendono utilizzare per la valutazione*

Strumenti adottati:

- ◇ questionari
- ◇ incontri di confronto e di esame tra i soggetti coinvolti (anche collaboratori esterni)
(commiss./équipe/intercl./intersez./Coll.Doc./Cons. di Circolo/assemblee, ecc)
- ◇ altro.....

*Segnare gli **indicatori** di processo/ risultato che si intendono utilizzare per la valutazione*

Indicatori di risultato:

- ◇ aumento delle conoscenze
- ◇ cambiamento dei comportamenti
- ◇ cambiamento nella consapevolezza e nell'atteggiamento
- ◇ scostamento risorse (umane, strutturali) tra quelle previste e quelle utilizzate
- ◇ congruità delle attività relative al progetto rispetto agli obiettivi formativi individuati nelle UdA
- ◇ altro.....

Indicatori di processo:

- ◇ Soddisfazione/partecipazione degli utenti
- ◇ Soddisfazione degli operatori
- ◇ altro.....

Amelia, lì 30/10/2023

IL COORDINATORE DEL PROGETTO

F.S. Area 2 Guerrini Alessandra

Direzione Didattica di Amelia
CRONOGRAMMA DI GANTT

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO.....

A.S......

COORDINATORE.....

N	DEFINIZIONE DELLE FASI/ATTIVITA' (PROCESSI E CONTROLLI)	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
1	INIZIO PROGETTO Formalizzazione del team di progetto										
2	FASE Organizzazione didattica del progetto										
3	FASE Condivisione e validazione										
4	FASE Realizzazione delle attività										
5	FASE Monitoraggio intermedio										
6	FASE Documentazione della pratica educativa /diffusione risultati del progetto										
7	CONCLUSIONE Valutazione finale dei risultati										

I mesi in cui si intende realizzare le attività, che non si svolgono necessariamente in ordine sequenziale, vanno evidenziati colorando la casella corrispondente

La Coordinatrice del Progetto
FS Area 2 - Ins. Guerrini Alessandra

Amelia, 29/10/2023