



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Jole Orsini"  
Via Cinque Fonti, 94 - 05022 AMELIA (TR)  
Tel. 0744/982062–Fax 0744/978366  
Cod. fiscale 80003910553-Cod. IPA UF3HE0-C.M. TREE01500A  
e-mail: [tree01500a@istruzione.it](mailto:tree01500a@istruzione.it) - pec: [tree01500a@pec.istruzione.it](mailto:tree01500a@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.dirdidatticamelia.edu.it](http://www.dirdidatticamelia.edu.it)



## DETERMINA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE PROGETTO "Un tablet su ogni banco, un libro in ogni tasca" - M4C1I3.2-2022-961-P-12869

**OGGETTO: MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**  
**Progetto: "Un tablet su ogni banco, un libro in ogni tasca"**  
**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12869**  
**CUP: B34D22004740006**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "JOLE ORSINI"-AMELIA  
Prot. 0001993 del 30/05/2023  
IV-5 (Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.218 del 08.08.2022 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € €.96.871,20 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti *«PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0»* e, in particolare, il paragrafo 4, sezione *«Spese ammissibili»*;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Circolo);
- VISTO** il progetto "Un tablet su ogni banco, un libro in ogni tasca", codice identificativo P-12869, presentato in data 09 febbraio 2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 17 marzo 2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;  
**VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Circolo;  
**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 1958 del 26 maggio 2023

### **DETERMINA**

**la costituzione del Gruppo di progettazione (gruppo di lavoro) del progetto PNRR "Un tablet su ogni banco, un libro in ogni tasca", codice Identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-12869  
CUP: B34D22004740006**

formato da

Dirigente Scolastico dell'Istituto con funzioni di:

- Rup
- direzione e coordinamento generale progetto a titolo non oneroso
- progettista a titolo non oneroso

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto con funzione di supporto tecnico, giuridico e specialistico al Dirigente Scolastico Coordinatore del progetto

Il gruppo di progettazione viene inoltre completato dalle seguenti figure, che verranno selezionate tramite appositi avvisi:

- n. 2 Assistenti Amministrativi con funzione di supporto tecnico-operativo
- verificatore di conformità, con funzioni di collaudo tecnico-amministrativo

La selezione avverrà secondo il seguente ordine di precedenza:

1. Docenti/personale ATA interni in servizio nell'anno scolastico di riferimento;
2. Docenti/personale ATA esterni in collaborazione plurima;
3. Esperti esterni in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

### *Compiti del Gruppo di Progettazione*

Il personale selezionato opererà congiuntamente e/o per gruppi di lavoro a ciascuno dei quali potranno essere affidati compiti specifici relativi alle diverse aree di intervento.

I compiti consistono nella progettazione finalizzata alla trasformazione di aule dell'Istituto in ambienti innovativi di apprendimento, individuando le dotazioni necessarie per stimolare un più radicale cambiamento della didattica curricolare e anche per realizzare degli ambienti flessibili e adattabili alle numerose attività progettuali che la scuola realizza.

L'obiettivo è quello di rendere gli ambienti accoglienti, motivanti, stimolanti e funzionali allo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali.

Si intende inoltre aumentare la percentuale di docenti che utilizza metodologie interattive e coinvolgenti e quindi più efficaci, grazie alla dotazione delle nuove tecnologie e dei nuovi arredi.

Inoltre i componenti del gruppo avranno cura di:

1. compilare le eventuali sezioni di propria competenza all'interno della Piattaforma web dedicata del PNRR;
2. rispettare le indicazioni del Coordinatore di Progetto e delle norme del PNRR;
3. partecipare ad eventuali attività di formazione previste per il progetto;
4. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri in itinere finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
5. collaborare nella predisposizione degli acquisti e nel monitoraggio delle attività;
6. essere responsabile della corretta compilazione e tenuta del Registro delle attività svolte, sia personali che di gruppo;
7. svolgere le proprie attività oltre il regolare orario di servizio e aggiornare regolarmente il registro delle presenze in modo da attestare l'impegno orario e documentare l'attività effettivamente svolta;
8. redigere una relazione finale sull'esperienza svolta e presentare il riepilogo delle ore svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
***Dott.ssa Tiziana Lorenzoni***  
*Documento firmato digitalmente*