



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Jole Orsini"  
Via Cinque Fonti, 94 - 05022 AMELIA (TR)  
Tel. 0744/982062–Fax 0744/978366  
Cod. fiscale 80003910553-Cod. IPA UF3HE0-C.M. TREE01500A  
e-mail: [tree01500a@istruzione.it](mailto:tree01500a@istruzione.it) - pec: [tree01500a@pec.istruzione.it](mailto:tree01500a@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.dirdidatticamelia.edu.it](http://www.dirdidatticamelia.edu.it)



## DECRETO AFFIDAMENTO INCARICO PERSONALE ATA

**Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)**

**Progetto codice 10.1.1A-FDRPOC-UM-2021-11 Comprendere la natura per partecipare**  
CUP B39J21008140002

**Progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-11 Imparare insieme**  
CUP B39J21008130002

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l’Avviso Pubblico prot. 9707 del 27/04/2021- per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 Sottoazioni 10.1.1A e 10.2.2A - Competenze di base

**VISTA** l’Autorizzazione del progetto pervenuta in SIF a questa Istituzione scolastica con nota MI Prot. AOODGEFID-19230 del 02/07/2021

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio prot 2009 del 03/08/2021 del Progetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal C.di C. con delibera n. 116 del 04/02/2022;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTA** la nomina RUP prot. n. 2338 del 10/09/2021;

**VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, per lo svolgimento del Piano Autorizzato, che siano in possesso di requisiti professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

**FATTO** presente che il rapporto dei soggetti reclutati verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per l'attività di coordinamento e gestione del progetto e per la vigilanza

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto, nonché per garantire l'apertura delle scuole e/o la vigilanza oltre l'orario scolastico;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

**VISTA** la propria Determina n. 1396 del 04/04/2022 "avvio della procedura di selezione di personale interno - collaboratore scolastico - al quale affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività inerenti la realizzazione del progetto PON/FSE "realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid -19" (apprendimento e socialità)

**VISTO** il proprio Avviso di selezione interna Prot. 1397 del 04/04/2022, finalizzato al reclutamento di PERSONALE INTERNO **Collaboratori Scolastici**, disponibili a svolgere in orario aggiuntivo attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei moduli afferenti ai progetti PON in oggetto, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico e/o per la realizzazione degli interventi previsti nei seguenti moduli formativi anche in ambiente extrascolastico:

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Modulo	Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
I SEGRETI DELLA NATURA	ANGELUZZI FABRIZIO	Supporto operativo	30
NATURA IN GIOCO	ANTONELLI MONICA	Supporto operativo	30
SCRITTURA CREATIVA 1	GUBBIONI LUCIANA	Supporto operativo	30
SCRITTURA CREATIVA 2	PAUSELLI ANNAMARIA	Supporto operativo	30
SCRITTURA CREATIVA 3	GIANNI ANNALISA	Supporto operativo	30
PERCORRENDO L'ANTICA VIA AMERINA 1	TADDEI FRANCESCA	Supporto operativo	30
PERCORRENDO L'ANTICA VIA AMERINA 2	BECO DANIELA	Supporto operativo	30
PERCORRENDO L'ANTICA VIA AMERINA 3	BOCCALINI ISABELLA	Supporto operativo	30
AMELIA ROMANA E GERMANICO 1	GIANNI ANNALISA	Supporto operativo	30
AMELIA ROMANA E GERMANICO 2	PAUSELLI ANNAMARIA	Supporto operativo	30
AMELIA ROMANA E GERMANICO 3	TADDEI FRANCESCA	Supporto operativo	30

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

**Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

**Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

**Art.6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto o presso le location territoriali in cui avranno luogo i laboratori in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MI

**Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

**Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MI

IL Dirigente Scolastico

**Tiziana Lorenzoni**

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse*