



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “Jole Orsini”

Via Cinque Fonti,94 - 05022 AMELIA (TR)

Tel. 0744/982062 – Fax 0744/978366

E-Mail: tree01500a@istruzione.it

ALLEGATO 9

OGGETTO: utilizzazione palestra scolastica.

Si comunica che il Consiglio di Circolo, nella seduta del....., ha deliberato di concedere il nulla osta all' Associazione in indirizzo per l'uso della palestra scolastica alle seguenti condizioni:

- ❖ l'orario di utilizzazione dei locali non dovrà coincidere o interferire con le attività didattiche di questa scuola, in particolare le attività non dovranno iniziare prima delle ore 16,30 tenendo conto dell'uscita dei bambini e dei tempi necessari per la pulizia della palestra;
- ❖ durante le riunioni degli organi collegiali della scuola non dovrà essere fatto rumore;
- ❖ il mercoledì l'uso della palestra sarà concesso soltanto dalle ore 19,00;
- ❖ in caso di attivazione del progetto “Scuola Aperta”, con attività sportive pomeridiane, l'autorizzazione potrà essere revocata o spostati gli orari e/o i giorni di utilizzazione;
- ❖ prima dell'inizio delle attività dovrà essere inviata una dichiarazione con le seguenti indicazioni:
 - il nominativo del legale rappresentante responsabile delle attività, della sicurezza e di eventuali danni a cose, strutture e arredi di proprietà della Scuola o del Comune;
 - le attività in oggetto sono coperte da regolare assicurazione per RC e infortuni;
 - la scuola è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzazione della palestra;
 - dopo ogni utilizzazione, i locali verranno adeguatamente puliti da _____ (indicare la ragione sociale o il nominativo della persona che effettuerà la pulizia);
 - sarà consentito l'accesso alla palestra esclusivamente dall'ingresso esterno e alle sole persone iscritte all'attività, regolarmente coperte da assicurazione, solo se
 - munite di scarpette da ginnastica o da danza, da indossare prima dell'ingresso in palestra;
 - essere regolarmente costituiti in associazione affiliata al Coni, senza scopo di lucro.

Si comunica, altresì, che non potranno essere utilizzate le attrezzature della Scuola e non potranno essere lasciati nella palestra, dopo l'utilizzazione, materiali e attrezzature non di proprietà della Scuola.

Le attività non potranno iniziare se non sarà resa la dichiarazione di cui sopra e non perverrà a questo ufficio formale autorizzazione del Comune di Amelia.

La presente autorizzazione potrà essere revocata o sospesa in qualunque momento, con decisione insindacabile dello scrivente, in caso di inadempienza anche parziale degli impegni sopra descritti o per sopravvenute esigenze didattiche e/o organizzative di questa Direzione Didattica.

La revoca o la sospensione dell'autorizzazione potrà avvenire senza alcun preavviso e non darà diritto ad alcun indennizzo.

Si ribadisce che la presente concessione è subordinata a tutte le prescrizioni di cui sopra e in particolare al:

- o **divieto di ingresso in palestra se non con scarpe da ginnastica o danza calzate; o divieto di lasciare in palestra materiali non di proprietà della scuola;**
- o **comunicazione preventiva della ditta o persona che provvederà, per conto di tutti gli utilizzatori, alla pulizia dei locali al termine di ogni giornata di utilizzazione;**
- o **compatibilità degli orari di utilizzazione con le attività didattiche e amministrative della scuola.**

Si prega di rinviare, debitamente firmata, una copia del modello predisposto da questa Direzione Didattica per il rispetto della normativa Dlgs 81/2008 e per la conoscenza delle relative disposizioni emanate da questo ufficio.

Nella certezza che sarà osservato scrupolosamente quanto richiesto e nello spirito di una fattiva collaborazione tra Scuola e Associazioni Sportive, si inviano cordiali saluti.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Jole Orsini"
Via Cinque Fonti,94 - 05022 AMELIA (TR)
Tel. 0744/982062–Fax 0744/978366
E-Mail: tree01500a@istruzione.it

PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA PER GLI OPERATORI CHE UTILIZZANO I LOCALI E LE PERTINENZE DELLA SCUOLA INCENDIO

Chiunque rilevi un fatto anomalo che possa far presumere un'imminente situazione di pericolo (fumo, scoppi, spargimento di sostanze infiammabili, ecc.) deve segnalarlo al proprio responsabile e/o, se presenti, ai responsabili della struttura (es. dirigente scolastico, collaboratori scolastici, insegnanti), precisando: •la natura dell'emergenza; •il luogo interessato

- Restare calmi
- Interrompere immediatamente tutte le attività
- Allontanare il materiale combustibile dalla zona di incendio
- Allontanare i soggetti ancora presenti nella zona interessata dall'evento
- In base alla natura dell'emergenza, procedere secondo una delle due modalità sotto riportate.

a.Se l'evento ha proporzioni circoscrivibili:

- Gestire l'emergenza utilizzando i presidi antincendio presenti nei locali
- Accertarsi che non rimangono focolai nascosti o braci
- Arieggiare i locali.

b.Se l'evento non ha proporzioni circoscrivibili:

- Provvedere ad allertare i soccorsi pubblici
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano
- Disporsi in fila e uscire dai locali ordinatamente: non spingere, non urlare, non correre, non fermarsi, CAMMINARE CHINATI; COPRIRSI LA BOCCA ED IL NASO CON FAZZOLETTI, POSSIBILMENTE BAGNATI
- Controllare che non rimangano persone nei locali
- Non tornare mai verso il luogo dell'emergenza, per nessun motivo, e controllare che nessuno compia azioni che possano portare in situazioni di pericolo (es. tornare indietro per recuperare oggetti personali)
- Andare verso il centro di raccolta
- Non bloccare gli accessi, rimanendo in prossimità di questi dopo l'uscita
- Non bloccare piazzali e strade che possano servire ai mezzi di soccorso
- Controllare che i dispositivi per l'apertura delle porte di uscita funzionino correttamente e che si aprano con facilità
- Controllare che siano disponibili e correttamente posizionati gli estintori e gli eventuali idranti

-Assicurarsi che non venga ridotto il livello delle condizioni di sicurezza modificando o rendendo inutilizzabili i presidi allo scopo predisposti

- **Vigilare costantemente per l'osservazione del divieto di fumare nei luoghi chiusi**

TERREMOTO

- Restare calmi
- Interrompere immediatamente tutte le attività
- Cercare riparo sotto il vano di una porta oppure addossarsi alle pareti perimetrali (muri portanti contrassegnati in rosso)
- Durante la scossa non usare scale e allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparecchi elettrici, ecc
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano
- Disporsi in fila ed uscire dai locali ordinatamente: non spingere, non urlare, non correre, non fermarsi, CAMMINARE RASENTE AL MURO
- Controllare che non rimangano persone nei locali
- Non tornare mai verso il luogo dell'emergenza, per nessun motivo, e controllare che nessuno compia azioni che possano portare in situazioni di pericolo (es. tornare indietro per recuperare oggetti personali)
- Andare verso il centro di raccolta
- Non bloccare gli accessi, rimanendo in prossimità di questi dopo l'uscita
- Non bloccare piazzali e strade che possano servire ai mezzi di soccorso

PERCORSI E USCITE DI EMERGENZA Utilizzare i percorsi e le uscite di emergenza individuati dalla cartellonistica presente nell'istituto e/o riportati nelle planimetrie affisse nei vari locali

CENTRO DI RACCOLTA Parcheggio antistante la scuola



NUMERI UTILI

	PRONTO SOCCORSO	118
	POLIZIA	113
	CARABINIERI	112
	VIGILI DEL FUOCO	115

MODALITÀ DI ALLERTAMENTO DEI SOCCORSI PUBBLICI

Rispondere con calma alle domande dell'operatore, parlando in modo chiaro e preciso, fornendo:

- nome e cognome;
- tipo di emergenza in corso;
- indirizzo, numero di telefono e indicazioni sul percorso;
- persone coinvolte;
- stadio dell'evento;
- condizioni generali dell'infortunato (per 118);
- segnalare la presenza di eventuali ostacoli fissi che potrebbero intralciare le operazioni di soccorso;
- altre indicazioni particolari (es. materiali coinvolti, necessità di fermare i mezzi a distanza, etc..).

Non riattaccare il telefono fin quando l'organo di soccorso non lo ritiene opportuno.

Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

Attendere gli organi statali: guidarli, informarli sull'accaduto fornendo una breve descrizione e mettersi a loro disposizione, evitando comunque di intralciare le operazioni di soccorso.